



COORDENAÇÃO DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

Você, que tem paixão por engajar pessoas em causas sociais, venha fazer parte do time da Fundação Otacílio Coser!

A Fundação trabalha desde 1999 para o fortalecimento dos elos entre comunidades, escolas e empresas por meio de seus programas e projetos. Atualmente, atuamos em mais de 90 escolas públicas e estamos nos preparando para expandir nosso impacto para levar oportunidades de desenvolvimento, emprego e renda para jovens das camadas mais vulneráveis de todo o país.

Buscamos uma pessoa com bastante iniciativa, mão na massa e com experiência para construir a área de relacionamento e nos apoiar neste desafio de trazer mais coinvestidores e parceiros para apoiar este crescimento.

Se você quer trabalhar com propósito, é orientado a resultados e por evidências e tem afinidade com tema das juventudes, empreendedorismo e empregabilidade, queremos te conhecer!

Principais responsabilidades:

- Planejar a estratégia e implementação da captação de recursos considerando diversas frentes nacionais e internacionais (pessoa física, jurídica, editais, prêmios);
- Prospectar, contatar e realizar conversas com potenciais coinvestidores buscando estabelecer parcerias;
- Criar e manter relacionamento com mantenedores atuais, com foco na expansão do impacto da organização e seus programas;
- Desenvolver diferentes tipos de relatórios e apresentações para investidores e parceiros;
- Atuar em estreita colaboração com a área de comunicação, gerando insights para potencializar o relacionamento institucional;
- Organizar e divulgar eventos online e presenciais;
- Implementar CRM;
- Participar em redes, eventos e grupo estratégicos para a Fundação;
- Gerir orçamento, contratar e coordenar de time interno, fornecedores e terceiros.

Principais habilidades e qualificações:

- Experiência profissional de no mínimo 5 anos, sendo destes 3 anos na área de captação de recursos no terceiro setor;
- Organização, responsabilidade e autonomia;
- Excelente linguagem escrita e verbal;
- Conhecimento de leis de incentivos, indicadores ESG e orientação por objetivos e resultados-chave;
- Conhecimento do MS Office Suite (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams);
- Inglês desejável e espanhol será considerado diferencial;

Local de trabalho: São Paulo. Trabalhamos no modelo híbrido a combinar. A posição inclui viagens ocasionais.

Contratação: CLT – tempo integral.

Remuneração: Compatível com cargo e experiência.

Benefícios: Plano de saúde, plano odontológico, ticket alimentação e supermercado e seguro de vida.

Data de início: janeiro de 2024.

Candidatura: [Preencher formulário](#)

Incentivamos fortemente a candidatura de pessoas pretas, mulheres, pessoas com deficiência, mães e público LGBTQI+!

www.foco.org.br

FOCO